


ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Старокуклюкская основная
школа» ЕМР РТ

Протокол № 4
от 21 марта 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Старокуклюкская основная школа»
ЕМР РТ  И.Н. Мельников

Введено в действие приказом
№ 41 от 25 03 2019 г.

ПРИНЯТО
с учётом мнения родителей
протокол заседания родительского комитета
№ 4 от 20 марта 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении учета посещаемости учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старокуклюкская основная общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 Согласно Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», № 120 – ФЗ в школы осуществляется контроль за посещаемостью обучающихся 1 - 9 классов.

2. Порядок организации учета посещаемости

1. Директором школы издается приказ «Об организации контроля за посещаемостью обучающихся 1-9 классов».
2. Согласно приказу «Об организации контроля за посещаемостью обучающихся 1-9 классов» назначается ответственный по школе за сбор, передачу информации об отсутствующих обучающихся.
3. Контроль за ведением учета посещаемости осуществляется ответственным за посещаемость согласно приказа по школы.
4. Учет посещаемости учащимися учебных занятий производится в учебные дни ежедневно в электронном журнале учета посещаемости.
5. Согласно функциональным обязанностям, классные руководители 1-9 классов ежедневно фиксируют отсутствующих в журнале учета посещаемости после первого урока.

6. Классным руководителям указывают в журнале учета посещаемости общее количество отсутствующих; фамилии обучающихся, отсутствующих по болезни, по уважительной причине и без причины.

7. В случае отсутствия обучающихся без причины принимаются меры в отношении данного ученика, ставятся в известность родители и администрация школы.
8. Учащиеся, находящиеся на санаторном лечении, согласно приказу по школе, считаются временно выбывшими, но включаются в общее количество учащихся в классе и отсутствующими не считаются.
9. Классные руководители отмечают в классном журнале учета посещаемости обучающихся, ушедших с уроков.
10. Ответственный за посещаемость по школе ежедневно передает информацию о пропусках учебных занятий в электронном виде в воспитательный отдел.
11. Данные по итогам контроля за посещаемостью обучающихся еженедельно анализируются на административной планерке.

3.Об ответственности за учет посещаемости

1. Классные руководители доводят до сведения родителей обучающихся пропустивших учебные занятия без причины. При необходимости ставится в известность курирующий зам. директора, организуется выход родительского комитета класса или школы.
2. За несвоевременное фиксирование отсутствующих в журнале учета посещаемости классные руководители получают замечание за невыполнение функциональных обязанностей.